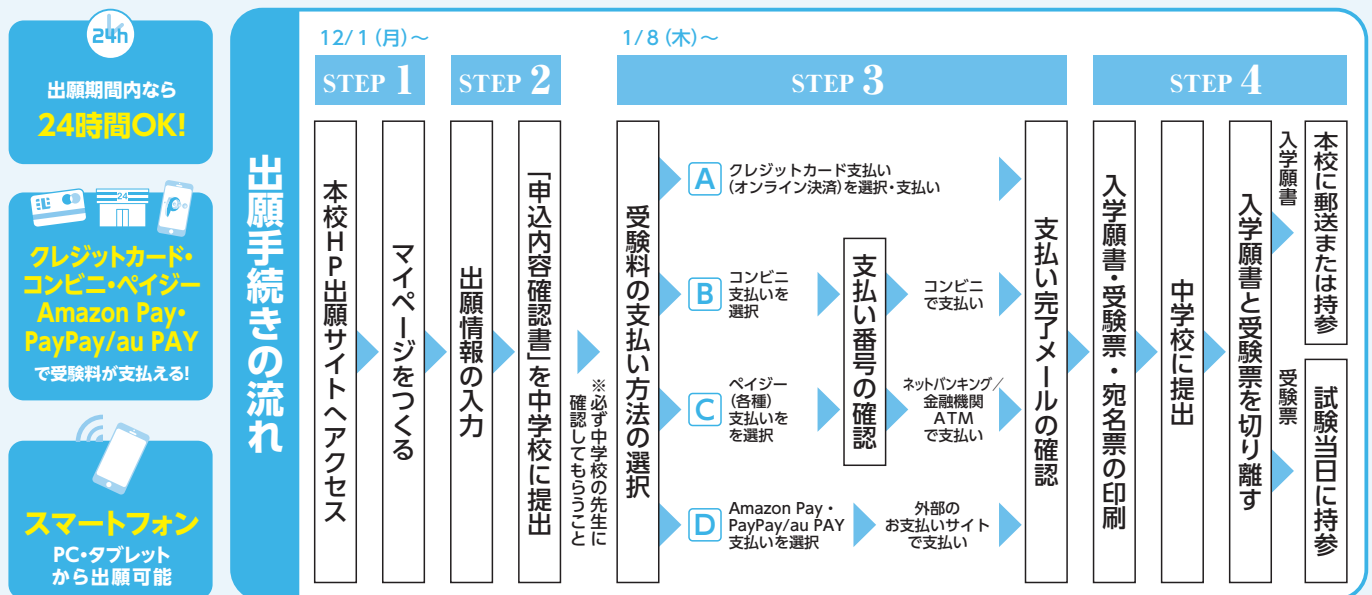


ノートルダム女学院高等学校 2026年度 入学試験要項 & WEB(インターネット)登録出願の手引き

SENIOR HIGH SCHOOL APPLICATION FOR ADMISSION GUIDE 2026



- ご家庭にインターネット環境がない場合は本校にご相談ください。
- 本校のイベント予約をされたことのある場合は、STEP2からご覧ください。

NOTRE DAME JOGAKUIN

募集コース・募集人数

- STE@M探究コース
- グローバル英語コース
- プレップ総合コース

合計
約70名

※内部進学者を除く。

出願資格

- 推薦** 2026年3月に中学校卒業見込みの生徒で、本校を第1志望とし中学校長の推薦を受けた女子生徒
※出願資格に関しては、中学校の先生にご相談ください。
- 専願** 2026年3月に中学校卒業見込み、または既に中学校を卒業し、本校を第1志望とする女子生徒
- 併願** 2026年3月に中学校卒業見込み、または既に中学校を卒業し、他の高等学校との併願を希望する女子生徒

出願期間・方法

① 出願情報入力期間 2025年12月1日(月)～

- ・本校ホームページの「出願情報入力Webサイト」でID登録、志願者・保護者情報、試験選択などの入力を行います。
- ・入力後に保存をし、「申込内容確認書」を印刷してください。印刷後、入力内容を確認し、中学校に提出して確認を受けてください。

② 入学願書作成期間(受験料支払い) 2026年1月8日(木)～

- ・出願サイトから受験料を支払い、支払いが完了すると受験番号が発番された入学願書・受験票が印刷できます。
- ・入学願書、受験票(顔写真貼付もしくはアップロード)を中学校に提出してください。顔写真については、各中学校の指示に従ってください。

③ 出願期間

- ・本校へ入学願書を郵送もしくは持参してください。

1次(推薦・専願・併願A・併願B) 2026年1月16日(金)～30日(金)

【郵 送】消印有効

【窓口受付】平日9:00～16:00(土・日曜日を除く)

1.5次(専願・併願) 2026年2月13日(金)～19日(木)

【窓口受付】平日9:00～16:00(土・日曜日を除く) ※郵送受付はありません。

出願書類

- ①入学願書
- ②報告書(京都私学共通の書式。在籍・出身中学校で作成し、厳封の状態で提出)
※併願1次A・Bの両日程同時出願の場合、報告書は1通で可
- ③推薦書(推薦入試のみ。本校所定の様式を本校ホームページよりダウンロード)
- ④ノートルダムファミリー確認書(該当者のみ。本校所定の様式を本校ホームページよりダウンロード)
- ⑤英語検定の合格証明書の写し(グローバル英語コース志願者で英語検定を取得している受験生、もしくは、英語検定資格加点制度を利用する全受験生)

受験料・郵送料

20,600円

※受験料20,000円に合否結果通知郵送料600円を含んだ金額20,600円を納付してください。

※併願1次A・B両日程を受験される場合、同時出願であれば、受験料は20,600円です。

試験日

1 次	推薦・専願 ▶ 2026年2月10日(火)
	併願A日程 ▶ 2026年2月10日(火)
	併願B日程 ▶ 2026年2月11日(水)
1.5 次	専願・併願 ▶ 2026年2月20日(金)

試験科目・配点・時間割

	推 薦	専 願	併願A	併願B	1.5 次
日 時	2月10日(火)			2月11日(水)	2月20日(金)
8:20	開 門				
9:00	集 合				
9:10 ～10:00	国 語 (100点)	国 語 (100点)	国 語 (100点)	国 語 (100点)	国 語 (100点)
10:15 ～11:05	英 語 (100点)	英 語 (100点)	英 語 (100点)	英 語 (100点)	英 語 (100点)
11:20 ～12:10	数 学 (100点)	数 学 (100点)	数 学 (100点)	数 学 (100点)	数 学 (100点)
12:10 ～12:55	連絡・昼食	昼 食	昼 食	解 散	(専願) 面接 (併願) 解散
12:55 ～13:45	面 接 (1人10分)	社 会 (100点)	社 会 (100点)		
14:00 ～14:50		理 科 (100点)	理 科 (100点)		
14:50～		面 接 (1人10分)	解 散		

※推薦・専願の面接時間は筆記試験終了後、受験生にお知らせします。(面接試験終了後解散となります)

※グローバル英語コース受験生の面接は、英語による質疑応答を含みます。

試験当日の注意事項

- 受験票、鉛筆(シャープペンシル可)・消しゴム・上履き・くつ袋を持参してください。推薦・専願(1次)・併願A(1次)受験の方は昼食を持参してください。
- 受験教室では、下敷き・定規・コンパス・分度器・計算や辞書機能のある時計・電卓類・携帯電話・スマートフォン・タブレット・ウェアラブル端末などの電子機器等は使用禁止です。(携帯電話・スマートフォンの持ち込みは可能です。ただし試験会場に入った際はすべての試験が終了するまで電源をOFFにし、カバンに入れておいてください)
- 体調がすぐれない場合は、事前に本校までご連絡ください。受験可能であれば別室対応いたします。
- 試験開始後20分までの遅刻は受験を認めています。遅刻する場合は、必ず本校までご連絡ください。
- 大雪等による交通機関の乱れが生じた場合は、状況により別室対応等をいたしますので、必ず本校までご連絡ください。緊急の情報等は、本校ホームページに掲載いたしますのでご確認ください。

合格発表

1 次	▶ 2月13日(金) 17:00 本校ホームページ／午後 結果通知発送
1.5 次	▶ 2月20日(金) 17:00 本校ホームページ／午後 結果通知発送

入学金支払期限

1 次	推薦・専願 ▶ 2月19日(木) 23:00まで
	併 願 ▶ 3月19日(木) 23:00まで ※京都府外の方は、各府県の公立高校入試合格発表の翌日まで
1.5 次	専 願 ▶ 2月27日(金) 23:00まで
	併 願 ▶ 3月19日(木) 23:00まで ※京都府外の方は、各府県の公立高校入試合格発表の翌日まで

※入学金 (150,000円) をお支払いください。合格発表のページより手続きが可能です。

※期日までに手続きを済ませてください。

※お支払方法は、クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジー対応金融機関ATM等をご利用ください。

※一旦納入された入学金は返金いたしません。

入学手続・オリエンテーション・入学式

【入学手続】 1 次 (推薦・専願) ▶ 2月21日(土)	1次(併願)・1.5次(専願・併願) ▶ 3月21日(土)
【オリエンテーション】	4月上旬予定
【入 学 式】	4月 9 日(木)

※入学手続時に制定品の申込があります。

納付金・諸経費 (2026年度予定)

入 学 金	入学手続時			150,000
納 付 方 法 (3 期 分 割)	第 1 回 4月	第 2 回 9月	第 3 回 1月	合 計
授 業 料	241,000	194,000	145,000	580,000
教 育 充 実 費	50,000	50,000	30,000	130,000
施 設 設 備 費	50,000	50,000	30,000	130,000
父 母 の 会 費	6,000	6,000	6,000	18,000
生 徒 会 会 費	3,000	—	—	3,000
教育補助活動費	97,500	74,000	70,500	242,000 (注1)
預金口座引落料	330	330	330	990
合 計	447,830	374,330	281,830	1,103,990

(注1) 教育補助活動費とは行事・教材費等の預り金です。

※学費は3期に分けてご指定の口座から自動引き落としさせていただきます。(4月、9月、1月)

※制定品代(制服・制かばん・体操用品等) 約150,000円が必要です。

※タブレット代として約85,000円が必要です。

※STE@M探究コースでは、コース料として50,000円(年間)が別途必要です。

※グローバル英語コースでは、コース料として50,000円(年間)、各種プログラム参加費・留学費が別途必要です。

※研修旅行費は別途積み立てになります。

※高等学校等就学支援金、京都府修学支援金の対象者には授業料の減額があります。

ノートルダム女学院入試制度

●入試制度

・帰国生入試制度

海外在住経験のある女子生徒対象の制度です。詳しくは本校HPから「帰国生入学試験要項」をダウンロードしていただくか、資料請求にて入手してください。該当される方は、必ず事前に本校入試広報部までお問い合わせください。

●特典制度

・ノートルダムファミリー特典制度

4親等以内の親族が「学校法人ノートルダム女学院」の設置する以下の学校(※)の卒業生、または在校(学生)である方を対象とした制度です。該当する方は入学後に入学金の半額(75,000円)を返金いたします。ノートルダムファミリー確認書を本校ホームページよりダウンロードし、出願期間中にご郵送ください。詳細は本校入試広報部までお問い合わせください。

※「ノートルダム学院小学校」「ノートルダム女学院中学高等学校」「京都ノートルダム女子大学」「京都ノートルダム女子大学大学院」

・姉妹同時入学特典

姉妹同時に中学高等学校へ入学された場合、入学金を減免する制度です。

・英語検定資格加点制度(全コース対象)

英検等の資格を取得している場合は、入試の合計得点に加点し、合否判定を行います。出願時に英語検定の合格証明書の写しを提出してください。

加点	CEFR	英検	TOEFL Primary	TOEFL Junior
40点	B1以上	2級以上	223以上	740以上
35点	A2	準2級	212	630
15点	A1	3級	204	—

・カトリック信者特典制度

受験生本人がカトリック信者の方対象の制度です。該当される方は、必ず出願までに本校入試広報部までお問い合わせください。

特待生制度

- 本校の入学試験に合格した生徒の中で、以下の条件を満たせば特待生としての資格を得ることが出来ます。推薦・専願・併願を問いません。

- ・報告書における中学3年生5教科(国語・数学・英語・理科・社会)の5段階評定の合計が下表の数字以上の合格者。

区分	対象コース	5段階評定の合計
特別特待生 3年間授業料全額＋ 入学金・教育充実費・設備費を免除	STE@M探究コース	24 かつ、当日の入試得点が高得点であること
全額特待生 3年間授業料全額を免除	STE@M探究コース	23
半額特待生 3年間授業料半額を免除	全コース	22

- ・他にも、当日の入試得点が高得点の合格者に、授業料を減免する制度があります。グローバル英語コースは、英語検定合格級などによる制度もあります。
- ・特待生は、入学後、成績による見直しが定期的にあります。

ノートルダム女学院高等学校 WEB(インターネット)登録出願の手引き

STEP

1

出願サイトにアクセスしてマイページをつくる

本校公式ホームページのリンクから、アクセスしてください。

はじめての方は**こちら** からメールアドレス登録に進みます。自動で返信されるメールを確認して、名前・パスワードを登録すると、マイページにログインできるようになります。

STEP

2

出願情報を入力する ※2025年12月1日(月)から可能です。

※入力前にWeb登録出願記入用紙(12月初旬に本校ホームページに掲出)で入力内容を確認しておくとお便利です。

① マイページから

新規申込手続きへ をクリック。

※顔写真アップロード機能を利用される方は、「出願用顔写真を登録する方は**こちら**」から顔写真を登録してください。

※顔写真のアップロードについては、各中学校からの指示に従ってください。

② 「入試区分」を選んで **次へ** をクリック。

利用規約を確認しながら最後までスクロールし、**同意して次へ** をクリック。

③ 画面の指示にしたがって、必須項目は必ず入力してください。

入力内容を確認したら

試験選択画面へ をクリック。

④ 「試験日」と「出願区分」「志望コース(第1～第3志望)」を選んで **選択** をクリック。

●マイページから「申込内容確認書」を印刷し、
中学校の先生に提出してください。

※併願1次A・B両日程同時出願をされる方は、必ず両日程を選択してください。
※画像イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

STEP 3

受験料を支払う

※2026年1月8日(木)から可能です。

注意！

受験料の支払い前に、必ず中学校の先生に「申込内容確認書」を提出して、出願内容を確認してもらってください。

マイページの「お支払い方法」を選択し **確認画面へ** をクリック。

画面の指示に従ってお支払い手続きを進めます。

入力した内容をもう一度確認して、間違いなければ **上記内容で申し込む** のボタンをクリックします。

※この操作以降は内容の変更ができません

登録したメールアドレスに通知が届いていれば、操作は完了していますので、**ご安心ください。**

※いずれの支払方法でも受験料とは別に手数料がかかりますのでご了承ください

マイページに戻ると、**受験票** 表示のボタンが表示されます。

※コンビニ支払いの場合は店頭での支払いが完了するまで表示されません

注意！

受験料の支払い完了後は、**申込内容の変更が** できなくなります。

※画面イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

STEP 4

印刷した入学願書を本校に提出する

①入学願書

②受験票

③宛名票

マイページから入学願書・受験票・宛名票のPDFファイルを、A4サイズの白いコピー用紙に印刷してください。

①入学願書

- ・**顔写真を貼付**し、在籍中学校に提出してください。

(※入学願書に写真を貼付するか写真をアップロードするかは、各学校から指示があります。必ず各中学校からの指示に従ってください。)

- ・在籍中学校の指示に従って、出願手続きを完了してください。

②受験票

- ・切り離した受験票は、試験当日に忘れずに持参してください。

③宛名票

- ・印刷した宛名票をレターパックライトまたは封筒に貼付して、必要書類を郵送してください。
- ・封筒の場合は、「簡易書留」で郵送してください。

※PDFファイルの保存方法はお使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取扱説明書などをご確認ください。

※保存したPDFファイルはコンビニのマルチコピー機でも印刷可能です。詳しくはコンビニ店舗でお尋ねください。

◆入学願書出願期間◆

1 次 2026年1月16日(金)
～1月30日(金)

郵送の場合 【宛名票】を貼付したレターパックライトに必要書類を入れ、郵送してください。
簡易書留での郵送も可能です。

持参の場合 受付時間 平日9:00～16:00 (土・日曜日を除く)
持参の場合は、宛名票貼付は不要です。

1.5次 2026年2月13日(金)
～2月19日(木)

持参のみ 受付時間 平日9:00～16:00 (土・日曜日を除く)
宛名票貼付は不要です。

以上で **出願手続きは完了** です。

スマートフォン・タブレットから「申込内容確認書」 または「入学願書・受験票」を印刷する方法

1 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi 接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。
設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

2 コンビニエンスストアで印刷する

①マイページの「申込履歴」の右側の**受験票**をクリック
すると、ダウンロード画面が出てきます。



②画面の左下にある「**コンビニエンスストアでプリント
する方はこちら**」をクリックします。



③プリント予約の画面の「**受験票の予約へ**」をクリック
します。

④店舗選択画面で**印刷するコンビニ**を選択し、「**次へ**」
をクリックします。



⑤利用規約を確認し、「**同意する**」に**チェック**をして
から「**プリントを予約する**」をクリックします。



⑥予約完了画面の「**プリント予約番号**」を控えて、予約
したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。

詳しくはコンビニエンスストアでご確認ください。

ノートルダム女学院高等学校

〒606-8423 京都市左京区鹿ヶ谷桜谷町110 代表▶TEL.075-771-0570 FAX.075-752-1087
入試▶TEL.075-771-1588 FAX.075-708-7135

<http://www.notredame-jogakuin.ed.jp/>

※12/25、12/28～1/4は閉校期間です。