

各種証明書発行願

※記入日と太線枠内のみ、黒または青色の消えないインクの筆記用具で記入して下さい。

		記入日	20 年 月 日
ふりがな	※英文申込の場合は、ふりがなをローマ字で記入して下さい。		卒業年 西暦 年 3月 卒業
現氏名	(旧姓)		卒業時 クラス 中学・高校 年 組 担任 ()
現住所	〒 - TEL ()	生年 月日	西暦 年 月 日生

証明書の種類	手数料	希望数	金額	備考
卒業証明書	200 円	通	円	
英文卒業証明書	400 円	通	円	
調査書	200 円	通	円	
成績証明書	200 円	通	円	卒業後5年を経過されている場合は、発行不可
英文成績証明書	400 円	通	円	
単位修得証明書	200 円	通	円	卒業後20年を経過されている場合は、発行不可
推薦書	200 円	通	円	申込前に必ず本校教務部までご連絡ください。
調査書(成績証明)発行不可証明	200 円	通	円	
単位修得証発行不可証明	200 円	通	円	
郵送受け取り時の返送料	510 円		円	来校して受取の場合は不要
合計			円	

提出先			
利用目的			
受取の方法	郵送・ 来校 (来校予定日 月 日() 時頃)		
受取者氏名	(受取時記入)	本人との 関係	(代理人受取の場合記入)

受付	発行	受取 発送	本人確認	領収印
／	／	／	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 ()	
来校		来校		
郵送		送付		
FAX				

※振込の場合は領収書の発行は出来ません。

NO. _____ 領収書

年 月 日

様

金額 _____ 円

但し、証明書発行手数料として上記金額確かに領収致しました

ノートルダム女学院中学高等学校